

ŠILUTĖS VYDŪNO GIMNAZIJA

SOCIALINIO PEDAGOGO

VEIKLOS PLANAS

2025-2026 m. m.

Tikslas: Bendradarbiaujant su kitais pagalbos teikėjais organizuoti ir teikti socialinę pedagoginę pagalbą kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga, padėti užtikrinti sėkmingą ugdymosi procesą, siekiant pozityvios socializacijos mokykloje ir šeimoje.

- Uždaviniai:**
1. Socialinio pedagogo veiklas planuoti atsižvelgiant į gimnazijos veiklos prioritetus.
 2. Teikti pagalbą vaikui jam siekiant individualios pažangos.
 3. Ugdyti mokinių pažinimo, socialinę emocinę bei sveikos gyvensenos kompetencijas.
 4. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas
 5. Aktyviai dalyvauti įgyvendinant prevencinės veiklos priemones pagal gimnazijos planus ir įgyvendinamas programas.
 6. Atstovauti ir ginti vaiko teises gimnazijoje ir už jo ribų;

Nr	Veikla	Vykdyto laikas
I. SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS		
1.	Darbas su mokiniais	2025-2026 m. m.
	1.1. Individualus darbas socialinių pedagoginių problemų sprendimo ir pagalbos teikimo klausimais su šių grupių vaikais: <ul style="list-style-type: none"> - vengiančiais lankyti pamokas; - turinčiais elgesio problemų; - socialiai pažeidžiamais; - turinčiais mokymosi sunkumų (iš 2+ dalykų); - specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) (6) 	gavus duomenis (tamo.lt. ir kt.); gavus informaciją pagal KSP duomenis, pagal signalinius pusmečius pagal pagalbos planą
	1.2. Darbas su mokinių grupėmis: <ul style="list-style-type: none"> - Klasės valandėlės. Paskaitos, užsiėmimai - Vadovavimas mokinių projektiniams darbams (12 mok) 	pagal planą
	1.3. Individualus mokinio pažinimas <ul style="list-style-type: none"> - fizinė, el. dienyno stebėjimas, žod. informacija, dok. analizė. - duomenų tvarkymas 	nuolat surinkus duomenis
	1.4. Individualios socialinės pagalbos teikimo formų ir būdų mokiniui numatymas.	pagal poreikį: gavus/ surinkus informaciją
	1.5. Socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui planavimas, teikimas, pagalbos teikėjų komandos konkrečiam atvejui organizavimas	rugsėjo - birželio mėn.
	1.6 Mokinio atstovavimas pagal įstatymą – pagalba sprendžiant socialines pedagogines problemas.	esant atvejui
2.	Darbas su tėvais	2025-2026 m. m.
	2.1. Individualios konsultacijos, pokalbiai.	pagal poreikį
	2.2. Informavimas, konsultavimas raštu, telefonu.	gavus/surinkus informaciją
	2.3. Tėvų bendradarbiavimo aktyvinimas teikiant vaikui socialinę pedagoginę pagalbą mokykloje.	pagal socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui planą
3.	Bendradarbiavimas su pedagogais ir administracija	
	3.1. Keitimasis reikalinga informacija tenkinant vaiko poreikius ir sprendžiant jo problemas su pedagogais, psichologe ir kt. bendruomenės nariais vadovaujantis soc. pedagogo darbo principais	pagal poreikį
	3.2. Individualūs pasitarimai su pagalbos teikėjais, SPP planų vykdymo aptarimai	pagal poreikį, SPP teikimo planus
	3.3. Susirinkimai IPP SUP mokiniams (6) vykdymo aptarimui	1x mėn.
	3.4. Bendradarbiavimas su mokyklos psichologe (konsultavimas)	pagal poreikį
	3.5. Dalyvavimas posėdžiuose: <ul style="list-style-type: none"> - Gimnazijos pedagogų tarybos. - Konkrečioje klasėje dirbančių mokytojų. - Klasių vadovų ir pagalbos mokiniui metodinės grupės. - Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos. 	pagal gimnazijos planus 2 kartus/m. pagal gimnazijos planus pagal VGK planą (1 kartą/mėn.)

	3.6. Tarpininkavimas sprendžiant vaikų ir suaugusiųjų konfliktus	pagal poreikį
4.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	
	4.1. Šilutės r. sav. Vaiko teisių apsaugos skyrius	pagal poreikį
	4.2. Tauragės VPK Šilutės PK specialistai : - saugaus elgesio prevencija - teisėsaugos pareigūno profesijos pristatymas	lapkričio mėn. lapkričio mėn.
	4.3. Šilutės Socialinių paslaugų centras	esant atvejui
	4.4. Šilutės r. Švietimo pagalbos tarnyba	nustačius poreikį
	4.5. Šilutės Visuomenės sveikatos biuras	organizuojant paskaitas
	4.6. Šilutės seniūnija	organizuojant soc. veiklas
	4.7. Valst. miškų urėdijos Šilutės padalinys	organizuojant soc. veiklas
II. PREVENCINĖ VEIKLA		
1.	Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	2025-2026 m. m.
	- stebėseną mokykloje, teritorijoje ir jos artimojoje aplinkoje; - preventiniai reidai - preventiniai pokalbiai; - klasės valandėlės apie teisinę atsakomybę dėl psichoaktyvių medžiagų. - viktorinos organizavimas dėl elektroninių cigarečių vartojimo -akcijos prieš rūkimą	kasdien 2 kartus per savaitę pagal poreikį po 1 užsiėmimą 1 kl. ir 4 kl. pagal soc. partnerių planus lapkritis, gegužė
2.	Patyčios, smurtas ir nusikalstamumas	2025-2026 m. m.
	- stebėseną, informacijos rinkimas; - individualus darbas su mokiniais; - bendradarbiavimas su teisėsaugos institucijomis - klasės valandėlės apie bendravimą ir toleranciją - klasės valandėlės apie pavojus el. erdvėje - klasės valandėlės apie patyčias -akcija minint „Džinsų dieną“ - teisėsaugos pareigūnų paskaitų organizavimas.	reguliariai esant atvejui esant atvejui po 1 užsiėmimą 2 klasėse po 1 užsiėmimą 1 klasėse po 1 užsiėmimą 1-3 klasėse balandžio mėn. lapkričio, kovo mėn.
3.	Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių laikymasis	2025-2026 m. m.
	-Mokinio elgesio taisyklės -Pamokų lankomumas ir mokyklos nelankymo prevencija -Gimnazisto uniformos nuostatai - gimnazisto aprangos dėvėjimo stebėseną	nuolat pagal tvarką kasdien
4.	Sveika gyvensena	2025-2026 m. m.
	- klasės valandėlės sveikos mitybos tema -judumo savaitės renginiai -akcijos pasaulinės psichikos dienos minėjimui -vandens dienos organizavimas	po 1 užsiėmimą 1-2 klasėse rugsėjo mėn. spalio 10 d. kovo mėn.
III. ŠVIEČIAMOJI VEIKLA		
1.	Mokinių švietimas	2025-2026 m. m.
	- paskaitos, užsiėmimai klasių valandėlės - užsiėmimai ekologinės sąmonės ir tvaraus vartojimo temomis -pasaulinės Dauno sindromo dienos minėjimas	žr. prevencinė veikla balandis kovo mėn.
2.	Pedagogų švietimas, metodinė pagalba	2025-2026 m. m.
	- metodinės medžiagos prevencinėmis temomis; - metodinė pagalba socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais. - metodinė pagalba organizuojant vaiko įtrauktį	pagal poreikį
3.	Tėvų švietimas	.
	Tėvų švietimas: - Pranešimai; -Straipsnių apie įtrauktį ugdymą interneto svetainėje ir Tamo dienyne pateikimas	Pagal poreikį pagal tyrimų duomenis ir gimnazijos planus / el. dienyne
IV. ORGANIZACINĖ VEIKLA		
1.	Mokinių nemokamo maitinimas	
	- mokinių informavimas - valgyklos tikrinimas - mokinių maitinimosi stebėseną.	rugsėjis-spalis kasdien; 1x ketv.

	- Konsultacijos ir klasės valandėlės dėl socialinės pilietinės veiklos vykdymo - Kalėdų akcijos (1-4 kl.) - Nacionalinis miškasodis. - Aplinkos švaros akcijos „DAROM“ veiklos.	rugsėjo-birželio mėn. gruodžio mėn. IV sav. balandžio mėn. gegužės mėn.
3.	Kita organizacinė veikla (žr. II. Prevencinė veikla)	
V. TIRIAMOJI VEIKLA		
1.	Mokinių pamokų lankomumas ir pažangumas	
	1.1. Mokinių pamokų lankomumo ir nelankymo prevencijos tvarkos laikymosi stebėseną el. dienyne; 1.2. Lankomumo ataskaitų analizė ir individualus aptarimas su 1-4 klasių vadovais 1.3. Mokymosi sunkumų turinčių mokinių pažangumo ataskaitų analizė	kasdien 1 k./mėn.; pagal poreikį 1 k./mėn.
2.	Psichoaktyvių medžiagų vartojimas	
	2.1. 1-4 klasių mokinių elgsenos stebėseną galimose susibūrimo vietose 2.2. 4 gimnazijos vietų vaizdo stebėseną techninėmis priemonėmis.	2 x dieną pagal poreikį.
3.	Smurtas ir patyčios	
	Apklausa (anketavimas): 3.1. patyčių paplitimas mokykloje (1-4 kl.).	lapkričio mėn. rugsėjo-balandžio mėn.
4.	Kiti tyrimai	
	4.1. Mokyklos socialinis pasas 4.2. 2-3 kl. mokinių mokymosi motyvacija	spalio mėn. lapkričio mėn.
VI. METODINĖ VEIKLA		
1.	Dalyvavimas metodinių grupių veikloje - Šilutės r. Socialinių pedagogų metodinis būrelis, narė; - Šilutės Vydūno gimnazijos Metodinė taryba, narė; - Klasės vadovų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinė grupė, narė.	pagal grupių metodinės veiklos planus
2.	Kita metodinė veikla - dalijimasis metodinėmis priemonėmis ir literatūra - pranešimų rengimas - metodinės medžiagos rengimas - gimnazijos bendruomenės narių konsultavimas	pagal poreikį pagal suplanuotas veiklas pagal aktualias temas pagal poreikį
VII. DARBAS KOMISIJOSE IR DARBO GRUPĖSE		
	1. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija, pirmininko pavaduotoja. 2. Nemokamo maitinimo komisija, narė. 3. Darbo grupės pagal direktoriaus įsakymą	
VIII. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS		
	Dalyvavimas seminaruose ir kursuose.	5 dienos
	Savišvieta.	nuolat

PARENGTA 2025 09

Socialinė pedagogė

Milda Narušienė

SUDERINTA 2025 09

Gimnazijos VGK pirmininkė

Natalija Daunienė

PATVIRTINTA 2025-10-

Gimnazijos metodinės tarybos posėdyje