

## ŠILUTĖS VYDŪNO GIMNAZIJA

### MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja Šilutės Vydūno gimnazijos klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, direktoriaus, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) veiklą, kuri užtikrintų mokinių punctualų ir reguliarių pamokų lankymą.
2. Aprašas nustato gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos vykdymo ir poveikio priemonių lankomumui užtikrinti taikymo tvarką.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

#### II SKYRIUS MOKINIŲ PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS IR INFORMAVIMAS APIE MOKINIO NEATVYKIMĄ Į PAMOKAS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokose (ar jų dalyje):
  - 5.1. **dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją** ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) SMS žinute, elektroniniu paštu ar žinute elektroniniame dienyne mokinio susirgimo pirmąją dieną informavę klasės vadovą, kuris elektroniniame dienyne mokinio praleistas pamokas fiksuoja žyma „pateisinta tėvų (dėl ligos)“ ir pastabose nurodo informacijos šaltinį (elektroniniame dienyne atsiranda žyma „nt“);
  - 5.2. **dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją** mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, kai tėvai mokinio susirgimo ar apsilankymo pas sveikatos priežiūros specialistą pagrindžiančią informaciją (iš elektroninės sveikatos sistemos ar kito dokumento kopijos), nedelsiant pateikia klasės vadovui, kuris elektroniniame dienyne mokinio praleistas pamokas fiksuoja žyma „pateisinta (dėl ligos)“ ir pastabose nurodo informacijos šaltinį (elektroniniame dienyne atsiranda žyma „nl“);
  - 5.3. **dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje** (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu) praleistos pamokos pateisinamos, kai mokinys dėl negalavimo informuoja dalyko mokytoją ar visuomenės sveikatos specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą mokykloje, gavęs šią informaciją gali pateisinti klasės vadovas, kuris elektroniniame dienyne mokinio praleistas pamokas fiksuoja žyma „pateisinta (dėl ligos)“ ir pastabose nurodo informacijos šaltinį (dienyne atsiranda žyma „nl“);
  - 5.4. **dėl svarbių asmeninių priežasčių nesusijusių su sveikata** ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (I-II gimnazijos klasių mokiniams – 21 pamoka, III-IV gimnazijos klasių mokiniams – 24 pamokos) gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) SMS žinute, elektroniniu paštu ar žinute elektroniniame dienyne neatvykimo dieną informavę klasės vadovą, kuris elektroniniame dienyne mokinio praleistas pamokas fiksuoja žyma „pateisinta tėvų (ne dėl ligos)“ ir pastabose nurodo informacijos šaltinį (dienyne atsiranda žyma „nk“);
  - 5.5. **dėl mokinio dalyvavimo ugdomosios veiklos renginyje, kurį organizuoja gimnazija**, mokinio praleistos pamokos pateisinamos direktoriaus įsakymu, kurį gavęs klasės vadovas elektroniniame dienyne mokinio praleistas pamokas fiksuoja žyma „pateisinta (direktoriaus įsakymu)“ ir pastabose nurodo informacijos šaltinį (dienyne atsiranda žyma „ns“);
  - 5.6. **dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir (ar) kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuri organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga**, mokinio praleistos

pamokos pateisinamos, kai renginį organizuojanti institucija ar įstaiga iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo pateikia gimnazijai oficialią informaciją (forma) apie mokinio dalyvavimą, kurią su gimnazijos direktoriaus rezoliucija gavęs klasės vadovas elektroniniame dienyne mokinio praleistas pamokas fiksuoja žyma „pateisinta (varžybos, olimpiados, konkursai)“ ir pastabose nurodo informacijos šaltinį (dienyne atsiranda žyma „nv“);

#### 5.7. dėl kitų priežasčių:

**5.7.1. dėl vairavimo praktikos** iki 5 dienų ir vairavimo egzamino 1 dienos mokinio praleistos pamokos gali būti pateisintos pagal 2 priede nustatytą formą pristačius klasės vadovui oficialią pažymą iš vairavimo mokyklos, kurią gavęs klasės vadovas elektroniniame dienyne mokinio praleistas pamokas fiksuoja žyma „pateisinta (kita priežastis)“ ir pastabose nurodo informacijos šaltinį (dienyne atsiranda žyma „np“);

**5.7.2. dėl mokinio pasiruošimo dalyvauti šalies ar tarptautinėse olimpiadose bei varžybose** mokinio praleistos pamokos gali būti pateisintos, kai dalyko mokytojas, suderinęs su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia prašymą gimnazijos direktoriui atleisti mokinį nuo pamokų, kurį su gimnazijos direktoriaus rezoliucija gavęs klasės vadovas elektroniniame dienyne mokinio praleistas pamokas fiksuoja žyma „pateisinta (kita priežastis)“ ir pastabose nurodo informacijos šaltinį (dienyne atsiranda žyma „np“);

**5.7.3. dėl suteikimo mokiniui poilsio dieną(-as) už atstovavimą gimnazijai** varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis mokinio praleistos pamokos gali būti pateisintos, kai dalyko mokytojas, suderinęs su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia prašymą gimnazijos direktoriui atleisti mokinį nuo pamokų, kurį su gimnazijos direktoriaus rezoliucija gavęs klasės vadovas elektroniniame dienyne mokinio praleistas pamokas fiksuoja žyma „pateisinta (kita priežastis)“ ir pastabose nurodo informacijos šaltinį (dienyne atsiranda žyma „np“);

**5.7.4. dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą** (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio praleistos pamokos gali būti pateisintos, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) jiems patogia forma pateikia pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ir informuoja dėl tokio poreikio klasės vadovą, kuris elektroniniame dienyne mokinio praleistas pamokas fiksuoja žyma „pateisinta (kita priežastis)“ ir pastabose nurodo informacijos šaltinį (dienyne atsiranda žyma „np“);

6. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, ar pavienių pamokų jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio), pvz., nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokiniams vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

### III SKYRIUS PRIEMONĖS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

#### 7. Mokinys privalo:

7.1. susirgęs/sunegalavęs pamokų metu nedelsiant informuoti dalyko mokytoją, ar visuomenės sveikatos specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą mokykloje, ar/ir klasės vadovą;

7.2. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokoje(-ose), pranešti apie tai klasės vadovui ir dėstančiam(-iems) mokytojui(-ams);

7.3. nelankęs pamokų, pirmąją grįžimo į gimnaziją dieną pateikti klasės vadovui tėvų užpildytą praleistų pamokų teisinimo lapą (1 priedas), jeigu taip susitarta.

#### 8. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

8.1. pirmąją mokinio neatvykimo dieną apie tai privalo pranešti klasės vadovui SMS žinute, elektroniniu paštu ar žinute elektroniniame dienyne;

8.2. veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, ne rečiau kaip du kartus per savaitę stebėti vaiko pamokų lankomumą elektroniniame dienyne.

9. **Dalyko mokytojas** privalo tą pačią pamoką, išskirtiniais atvejais tą pačią darbo dieną elektroniniame dienyne pažymėti neatvykusius į pamoką mokinius raide „n“, pavėlavusius mokinius – raide „p“.

10. **Klasės vadovas privalo:**

- 10.1. tą pačią arba kitą dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokose ar jų dalyje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepranešė anksčiau;
- 10.3. negavęs iš tėvų patvirtinimo apie šios informacijos gavimą, kitą darbo dieną informuoti socialinį pedagogą;
- 10.4. gavęs auklėtinio praleistų pamokų pateisinimą šio Aprašo 5 punkte nurodytais būdais, tą pačią arba kitą dieną elektroniniame dienyne pažymėti pamokų praleidimo priežastis.

#### **IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

11. Klasės vadovas:

- 11.1. kasdien stebi auklėtinių dienos pamokų lankomumą elektroniniame dienyne;
- 11.2. vykdo individualius pokalbius su vaiku dėl jo pamokų nelankymo priežasčių ir fiksuoja tai elektroninio dienyno klasės vadovo skiltyje;
- 11.3. ne vėliau kaip kito mėnesio 5 darbo dieną aptaria su socialiniu pedagogu praėjusio mėnesio klasės mokinių pamokų nelankymo priežastis;
- 11.4. išsiaiškinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, gali pasiūlyti jam pasikonsultuoti su gimnazijos psichologu;
- 11.5. dalyvaudamas klasėje dirbančių mokytojų posėdžiuose pateikia informaciją apie atliktą darbą su mokiniu(-iais), šalinant pamokų nelankymo priežastis;
- 11.6. jei mokinys pažeidžia pareigą punctualiai ir reguliariai lankyti pamokas, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Aprašo II skyriuje arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti pamokų, klasės vadovas įspėja mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 12–15 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

12. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punctualiai ir reguliariai lankyti pamokas, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, klasės vadovas ar socialinis pedagogas mokinio pamokų nelankymo klausimą teikia nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

13. Jei mokinys po jo pamokų nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir suteikus jam rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, gimnazijos vadovas Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

14. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

15. Jei mokinys per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją (administraciją) su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Gimnazija, rengdama mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių gimnazijos lankomumą užtikrinančias normas kituose gimnazijos vidaus teisės aktuose,

sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Aprašu. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina gimnazijos vadovas, suderinęs su Gimnazijos taryba. Mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

17. Su mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarka gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus gimnazijoje nustatyta tvarka.

18. Mokinių pamokų lankomumo apskaitos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

19. Apibendrinti gimnazijos mokinių pamokų lankomumo rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdžiuose.

20. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

---

Aprašo projektą parengė:

Marina Stirbienė, direktorė;

Kęstutis Mockus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

Asta Bendikienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

Jūratė Gusevienė, socialinė pedagogė.

A.V.

**ŠILUTĖS VYDŪNO GIMNAZIJA**

Su Mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu susipažinau:

\_\_\_\_\_ gimnazijos klasės mokinio(-ės) \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)Tėvų (globėjų) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)\_\_\_\_\_  
(kontaktinis telefono Nr.)**PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMO LAPAS  
2023/2024 m.m.**

| Eil. Nr. | Data | Pamokos pagal tvarkaraštį (1,2,3,4,5,6,7,8) | Priežastis | Parašas |
|----------|------|---|------------|---------|
| 1        |      |   |            |         |
| 2        |      |   |            |         |
| 3        |      |   |            |         |
| 4        |      |   |            |         |
| 5        |      |   |            |         |
| 6        |      |   |            |         |
| 7        |      |   |            |         |
| 8        |      |   |            |         |
| 9        |      |   |            |         |
| 10       |      |   |            |         |
| 11       |      |   |            |         |
| 12       |      |   |            |         |
| 13       |      |   |            |         |
| 14       |      |   |            |         |
| 15       |      |   |            |         |
| 16       |      |   |            |         |
| 17       |      |   |            |         |
| 18       |      |   |            |         |
| 19       |      |   |            |         |
| 20       |      |   |            |         |
| 21       |      |   |            |         |
| 22       |      |   |            |         |
| 23       |      |   |            |         |
| 24       |      |   |            |         |
| 25       |      |   |            |         |
| 26       |      |   |            |         |
| 27       |      |   |            |         |
| 28       |      |   |            |         |
| 29       |      |   |            |         |
| 30       |      |   |            |         |
| 31       |      |   |            |         |
| 32       |      |   |            |         |
| 33       |      |   |            |         |
| 34       |      |   |            |         |
| 35       |      |   |            |         |
| 36       |      |   |            |         |
| 37       |      |   |            |         |
| 38       |      |   |            |         |
| 39       |      |   |            |         |
| 40       |      |   |            |         |
| 41       |      |   |            |         |
| 42       |      |   |            |         |
| 43       |      |   |            |         |
| 44       |      |   |            |         |
| 45       |      |   |            |         |

**PAŽYMA DĖL VAIRAVIMO PRAKTIKOS PRALEISTŲ DIENŲ**

Informuojame, kad Šilutės Vydūno gimnazijos ..... klasės mokinys(ė)

.....

nedalyvavo pamokose, nes dalyvavo vairavimo praktiniuose užsiėmimuose.

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Data</b> | <b>Istaiga, atsakingo žymos<br/>(anspaudas, V. Pavardė, parašas)</b> | <b>Mokinio(ės) tėvų (globėjų)<br/>V. Pavardė, parašas</b> |
|-----------------|-------------|--|---|
| 1.              |             |  |   |
| 2.              |             |  |   |
| 3.              |             |  |   |
| 4.              |             |  |   |
| 5.              |             |  |   |

**Vairavimo egzaminas:**

\_\_\_\_\_  
Mokinio(ės) V. Pavardė

\_\_\_\_\_  
Parašas