

ŠILUTĖS VYDŪNO GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemokamas maitinimas Šilutės Vydūno gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis:
 - 1.1. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2006 m. birželio 13 d įstatymu Nr. X-686.
 - 1.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo“ galiojančia redakcija.
 - 1.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 1.4. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020 m. rugpjūčio 9 d. raštu Nr.(1.11 E-02) SD-4332 Nr. SR-3842 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“.
 - 1.5. Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T1-693 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Šilutės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

2. Maitinimas organizuojamas sudarant valgiaraščius ir teikiamų maisto produktų asortimentą, kurie iki mokslo metų pradžios suderinami su visuomenės sveikatos centru ir patvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu. Sudarant valgiaraščius, vadovujamasi patvirtintu pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes. Sudarant valgiaraščius pagal patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus pagal sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro interneto svetainėje (www.smlpc.lt/lt/mityba_ir_fizinis_aktyvumas/mityba), valgiaraščiai tvirtinami maitinimo paslaugos teikiančios įmonės ir gimnazijos vadovų parašu ir spaudu.
3. Ūkinę, sanitarinę ir higieninę gimnazijos valgyklos priežiūrą atlieka ūkio dalies vedėjas. Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas pagal kompetenciją prižiūri, kad maitinimas būtų organizuojamas pagal maitinimo reikalavimus ir kartą per savaitę pildo valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties žurnalą.

III SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje atsakingas gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui (toliau – pavaduotojas ugdymui). Jis vadovauja direktoriaus įsakymu sudarytai mokinių nemokamo maitinimo komisijai, kuri įgyvendina valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingo panaudojimo priežiūrą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Mokinio teisę į nemokamą maitinimą ir nemokamo maitinimo skyrimą nustato Šilutės rajono savivaldybės tarybos patvirtintas Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašas. Nemokamas mokinių maitinimas skiriamas pagal Šilutės rajono savivaldybės socialinės paramos skyriaus sprendimus.
6. Pavaduotojas ugdymui:
 - 6.1. Socialinės paramos skyriui pateikia paraišką valstybės biudžeto lėšoms gauti iki einamojo mėnesio 5 dienos, o paraišką papildomų lėšų nemokamam maitinimui gavimui iki einamojo mėnesio 25 dienos (5 priedas).

6.2. Mokiniui nutraukus mokymąsi ar pasikeitus aplinkybėms, pavaduotojas ugdymui raštu informuoja Socialinės paramos skyrių per 2 darbo dienas apie aplinkybių pasikeitimą nurodydamas: mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jei nėra asmens kodo – gimimo datą) ir datą, nuo kurios nutraukti sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.

6.3. Mokiniui pakeitus mokyklą, pavaduotojas ugdymui naujos mokyklos administraciją informuoja laisvos formos pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir apie tai, o ir pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinsys pakeitė mokyklą.

6.4. Socialinės paramos skyriui pateikia mokinių sąrašą, kurie turi teisę į nemokamą maitinimą mokyklos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose iki birželio 1d. Sąraše nurodomi mokinio vardas, pavardė, asmens kodas (jei nėra asmens kodo – gimimo data), klasė ir data, nuo kada iki kada vyksta veikla.

7. Socialinis pedagogas:

7.1. Kasdien pildo Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) mokinių maitinimo registravimo žurnalą (Žurnalas), nurodydamas nemokamą maitinimą gavusius/negavusius mokinius.

7.2. Socialinis pedagogas atsako už duomenų įvedimą į Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) Žurnalą nustatytu laiku, jų teisingumą.

7.3. Socialinis pedagogas duomenis apie einamąjį mėnesį suteiktą nemokamą maitinimą SPIS Žurnale visiškai užpildo paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną ir ataskaitą pateikia pavaduotojui ugdymui.

7.4. Socialinis pedagogas patikrina, ar SPIS Žurnale atsirado duomenų apie naujus mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas ir žodžiu praneša mokiniui apie jam paskirtą nemokamą maitinimą sprendimo gimnazijoje gavimo sprendimo atsiradimo dieną. Kitą dieną mokiniui išduodami nemokamo maitinimo talonai.

8. Nemokamai maitinamiems mokiniams, esant gydytojo rekomendacijoms, organizuojamas tausojantis maitinimas.

9. Vienos dienos nemokamų pietų kainas produktams įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) nustato Šilutės rajono Savivaldybės administracijos direktorius.

10. Socialinis pedagogas išduoda mokiniams vardinius nemokamo maitinimo talonus kiekvienai dienai, kuriuose nurodyta data, pietų kaina. Gavęs taloną, mokinsys pasirašo Mokinių nemokamo maitinimo talonų išdavimo žurnale (4 priedas).

11. Nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai valgo gimnazijos valgykloje (nuo 11.30 val. iki 13.00 val. – pietus).

12. Pateikę taloną valgykloje, mokiniai gauna pietus pagal atskirą nemokamo maitinimo meniu. Pietų valgiaraštį sudaro pirmas patiekalas, antras patiekalas ir gėrimas/vaisiai.

13. Maisto daaviniai gali būti išduodami tik karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu ir kai vaikui skirtas mokymas namie.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

EKSTREMALIOS SITUACIJOS,

EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

14. Ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą gimnazijoje, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos maisto produktais.

14.1. Socialinis pedagogas susisiekiama su mokiniu, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, tėvais (globėjais, rūpintojais), siekdamas išsiaiškinti ar pageidauja gauti maisto daavinį, ar turės galimybę atvykti į gimnaziją jį atsiimti.

14.2. Mokiniams, kurių tėvai patvirtino, kad pageidauja gauti maisto daavinį, maitinimo paslaugos teikėjas suruošia maisto daavinius.

14.3. Socialinis pedagogas kas 5 darbo dienas pagal iš anksto numatytą grafiką išduoda maisto daavinį tėvams (globėjams, rūpintojams) ir /ar pilnamečiams mokiniams gimnazijoje arba pristato jį į kitą iš anksto suderintą vietą.

V SKYRIUS APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ

15. Gimnazija apie nemokamo maitinimo lėšų panaudojimą atsiskaito Šilutės rajono savivaldybei, pateikdama nustatytos formos dokumentus pagal periodiškumą kas mėnesį, ketvirtį ir už metus:

15.1. kito mėnesio pirmosiomis darbo dienomis Nemokamo maitinimo komisija suskaičiuoja panaudotus nemokamo maitinimo talonus ir surašo aktą, aktai saugomi socialinio pedagogo kabinete.

15.2. pasibaigus mėnesiui, gimnazijos vyr. buhalteris parengia Gautų ir panaudotų lėšų mažas pajamas turinčių šeimų mokinių nemokamam maitinimui bendrojo lavinimo mokyklose mėnesio ataskaitą ir pateikia Šilutės rajono savivaldybės centralizuotai buhalterijai (3 priedas).

15.3. pasibaigus ketvirčiui ar metams, gimnazijos vyr. buhalteris parengia ketvirčio/metų mokinių nemokamo maitinimo ataskaitą ir pateikia Šilutės rajono savivaldybės centralizuotai buhalterijai (1, 2 priedai).

15.4. Dokumentus pasirašo atsakingi asmenys, nurodomas rengėjas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokinių maitinimo organizavimą, valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mažas pajamas turinčių šeimų mokinių nemokamam maitinimui mokykloje organizuoti, panaudojimą turi teisę kontroliuoti valstybės bei savivaldybės kontrolės institucijos, Šilutės rajono savivaldybės Švietimo skyrius, gimnazijos vadovai.

17. Visuomenės sveikatos specialistai kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos normų reikalavimus.

18. Užtikrinant tikslingą ir racionalų lėšų panaudojimą, ne rečiau, kaip kartą per ketvirtį, gimnazijos Mokinių nemokamo maitinimo komisija atlieka maitinimo paslaugų kokybės kontrolę.

Parengė
direktoriaus pavaduotojas ugdymui Kęstutis Mockus,
socialinė pedagogė Jūratė Gusevienė