

ŠILUTĖS VYDŪNO GIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės Vydūno gimnazijos nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagrindinio, vidurinio ugdymo programų (toliau – Ugdymo programos) ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje nuotoliniu būdu.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

2. Ugdymas organizuojamas derinant sinchroninę (nuotolinis mokymasis vyksta nustatytu laiku naudojant vaizdo ir / arba garso konferencijų galimybes) ir asinchroninę (nuotolinis mokymasis vyksta bet kuriuo metu naudojantis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis) mokymosi būdus.

3. Pamokos mokiniams vyksta pagal Šilutės Vydūno gimnazijos 2019-2020 m. m. antro pusmečio pamokų tvarkaraštį. Dalyko mokytojas planuoja, kiek pamokų vyks sinchroniniu ir kiek asinchroniniu būdu.

4. Sinchroniniu būdu ugdymas organizuojamas naudojant:

- 4.1. TAMO dienyną, elektroninį paštą;
- 4.2. mokymosi ir bendravimo platformas „Zoom“, „Google classroom“ ir kt.;
- 4.3. uždaras „Facebook“, „Messenger“ grupes.

5. Asinchroniniu būdu:

5.1. naudojant internetinius mokymosi išteklius: EDUKA klase, Egzaminatorių, Ugdymo sodą ir kt;

5.2. mokiniams savarankiškai dirbant su vadovėliu, pratybomis, mokytojo atsiųsta medžiaga.

5.3. mokymosi užduotys mokiniams skiriamos atsiunčiant jas per elektroninį dienyną, el. paštą ir kt.

6. Mokinių lankomumas žymimas:

6.1. dirbant su mokiniais sinchroniniu būdu: jeigu mokinsys tuo metu, kai vyko pamoka, dalyvavo vaizdo konferencijoje arba bendravo su mokytoju per elektroninį dienyną, arba buvo prisijungęs prie virtualios mokymo/si aplinkos, laikoma, kad jis dalyvavo pamokoje. Jeigu ne – dienyne žymima „n“ (nedalyvavo);

6.2. dirbant asinchroniniu būdu mokinio dalyvavimas pamokoje žymimas pagal mokinių atliktas ir laiku mokytojui pateiktas užduotis.

7. Klasių vadovai nuolat seka mokinių dalyvavimą pamokose. Jiems nedalyvavus pamokose, aiškinasi priežastis – susisieikia su mokiniu. Esant reikalui informuoja mokinio tėvus, socialinį pedagogą.

III SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

8. Mokinių atsiskaitymai siekiant užtikrinti mokinių mokymosi krūvio pastovumą vykdomi pagal pakoreguotą Šilutės Vydūno gimnazijos 2019-2020 m. m. antro pusmečio testų tvarkaraštį.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

9. Mokiniai vertinami kaupiamuoju, diagnostiniu, formuojamuoju vertinimu. Vertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

10. Vertinant mokinius teikiama grįžtamoji informacija sinchroninių pamokų metu ir / arba per pasirinktą mokymo/si aplinką (elektroninį dienyną ar kt.).

V SKYRIUS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

11. Mokymosi pagalbą teikia mokinį mokantis mokytojas.

12. Mokinys gali paprašyti pagalbos vaizdo konferencijos metu, elektroninio dienyno žinute, per „Messenger“, elektroniniu paštu, kitomis priemonėmis.

13. Mokytojas pagalbą mokiniui teikia konsultacijų metu pagal darbo grafiką (darbo dienomis iki 17 val.).

14. Jeigu mokinys neatlieka paskirtų užduočių, mokytojas susisiekiama su mokiniu, aiškinasi priežastis. Jei problemos nepavyksta išspręsti arba mokytojas negali susisiekti su mokiniu, informuojamas klasės vadovas. Klasės vadovas aiškinasi priežastis. Problemoms kartojantis, klasės vadovas informuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininką, gimnazijos administraciją.

VI SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

15. Neformalaus švietimo užsiėmimai vyksta pagal gimnazijos 2019-2020 m. m. antro pusmečio neformalaus švietimo tvarkaraščius.

16. Užsiėmimai vedami nuotoliniu būdu, užduotys mokiniams pateikiamos 4 ir 5 punktuose numatytais priemonėmis.

VII SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

17. Švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams teikia pagalbos mokiniui specialistai: psichologas, socialinis pedagogas.

18. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams užsiėmimai organizuojami pagal gimnazijos VGK patvirtintus švietimo pagalbos planus.

19. Psichologas ir socialinis pedagogas konsultacijas gimnazijos bendruomenės nariams teikia el. paštu, taip pat psichologės ir socialinės pedagogės Facebook paskyroje (plačiau www.vydunas.lt).

Parengė

Tatjana Balvočienė, metodinės tarybos pirmininkė,

Kęstutis Mockus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.