Šilutės Vydūno gimnazijos

Mokinio projektinio darbo nuostatų

1 priedas

**ŠILUTĖS VYDŪNO GIMNAZIJA**

**MOKINIO PROJEKTINIO DARBO ĮGYVENDINIMO PLANAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektinio darbo autorius: | | |
| Klasė: | | |
| Projektinio darbo vadovas: | | |
| Dalykas: | | |
| Tema: | | |
| Darbo tikslai ir uždaviniai: | | |
|  | | |
|  | | |
| Produktas: | | |
|  | | |
| Darbo etapai: | | Atlikimo laikas: |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Konsultacijos. Aptariamas klausimas: | | Data: |
| 1. | |  |
| 2. | |  |
| 3. | |  |
| 4. | |  |
| 5. | |  |
| 6. | |  |
| Darbo vadovo recenzija, išvados ir siūlomas vertinimas (0 - 70 balų): | | |
|  | | |
| Projektinio darbo vadovas: |  | |
| (Vardas, pavardė) | (parašas) (data) |
| Projektinio darbo aprašo įvertinimas (0 - 10 balų): | |  |
| Projektinio darbo pristatymo įvertinimas (0 - 20 balų): | |  |
| Galutinis projektinio darbo įvertinimas: | | ( ) |
| Konferencijos data: | |  |
| Komisijos pirmininkas: |  |  |
|  | (parašas) | (Vardas, pavardė) |
|  |  |  |
| Komisijos nariai: |  |  |
|  | (parašas) | (Vardas, pavardė) |
|  |  |  |
|  | (parašas) | (Vardas, pavardė) |
|  |  |  |
|  | (parašas) | (Vardas, pavardė) |
| Projektinio darbo vadovas: |  |  |
|  | (parašas) | (Vardas, pavardė) |
| Projektinio darbo autorius: |  |  |
|  | (parašas) | (Vardas, pavardė) |
|  |  |  |

Šilutės Vydūno gimnazijos

Mokinio projektinio darbo nuostatų

2 priedas

**ŠILUTĖS VYDŪNO GIMNAZIJA**

**MOKINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | Projektinio darbo autorius | Klasė | Dalykas | Tema | Darbo tikslai ir uždaviniai | Produktas | Darbą planuojama pristatyti |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektinio darbo vadovas: |  |  |
|  | (data) | (Vardas, pavardė) |

Šilutės Vydūno gimnazijos

Mokinio projektinio darbo nuostatų

3 priedas

|  |  |
| --- | --- |
| ŠILUTĖS VYDŪNO GIMNAZIJA Vardenis Pavardenis, 2a klasė  Medinės skrynelės gamyba  Mokinio projektinis darbas  Technologijos  Projekto vadovas: V. PavardenisŠilutė, 2018 | I. Projektinio darbo aprašas: Turinys Įvadas 3   * temos aktualumas * tikslas * uždaviniai * metodai   Teorinė dalis 4   * informacijos analizė   Darbo eiga 5   * tyrimo eiga * kūrybinių idėjų įgyvendinimas * darbo metodai   Rezultatų apibendrinimas 16   * išvados * refleksija * literatūra / šaltiniai * priedai   II. Projektinio darbo pristatymo pateiktis. |

Kompaktinio disko viršelio matmenys: 120 mm x 120 mm

Kompaktinio disko viršelio spalvos:

lietuvių kalbos, literatūros, menų, kūno kultūros, technologių – balta;

užsienio kalbų – mėlyna;

tiksliųjų, IT ir gamtos mokslų – žalia;

socialinių mokslų – raudona.

Šilutės Vydūno gimnazijos

Mokinio projektinio darbo nuostatų

4 priedas

ŠILUTĖS VYDŪNO GIMNAZIJA

*Vardenis Pavardenis, 2a klasė*

Mokinio projektinio darbo pavadinimas

Mokinio projektinis darbas

Dalykas

Projektinio darbo vadovas(-ė)

Vardenis Pavardenis

Šilutė

2018

Šilutės Vydūno gimnazijos

Mokinio projektinio darbo nuostatų

5 priedas

Bendrieji mokinio projektinio darbo aprašo įforminimo reikalavimai

1. Mokinio projektinio darbo titulinis puslapis pildomas pagal pateiktą šabloną (4 priedas).
2. Rašto darbas rengiamas laikantis bendrinės lietuvių kalbos normų ir dalykinės terminijos.
3. Darbas įforminamas A4 (210 x 297 mm) formato popieriaus lapuose. Tekstas renkamas kompiuteriu Times New Roman 12 pt šriftu, 1,5 intervalu tarp eilučių, abipuse lygiuote.
4. Darbas įforminamas paliekant tokio pločio paraštes: kairioji – 30 mm, dešinioji – 10 mm, viršutinė – 20 mm, apatinė – 20 mm.
5. Teksto pastraipų pirmosios eilutės renkamos vienoda 10 mm įtrauka (atstumas nuo kairiosios paraštės). Tekste galima paryškinti atskirus žodžius ar sakinius. Centruojant pavadinimus įtrauka nerenkama.
6. Teksto puslapiai numeruojami pradedant nuo titulinio (tituliniame lape numeris nerašomas). Puslapiai numeruojami dešiniajame puslapio kampe apačioje arabiškais skaitmenimis, nededant nei taškų, nei brūkšnelių.
7. Tekstas gali būti skirstomas skyriais, poskyriais ir skyreliais. Skyriai ir poskyriai žymimi arabiškais skaitmenimis iš eilės ir turi pavadinimus. Negali būti 1.1. poskyrio jei po jo nebus 1.2. poskyrio. Tas pats ir su skyreliais. Skyrių, poskyrių ar skyrelių šrifto dydžiai:

7.1. skyriaus numeris (rašomas romėniškais skaičiais) ir skyriaus pavadinimas 12 pt, visos raidės didžiosios, paryškintos, centruota, pavyzdžiui,

**I SKYRIUS**

**TEORINIAI ASPEKTAI**

* 1. poskyrio pavadinimas 12 pt, paryškintas, centruota, pavyzdžiui,
  2. **PIRAMIDĖ**
  3. skyrelio pavadinimas 12 pt, paryškintas, atitrauktas nuo kairio krašto per 10 mm, pavyzdžiui,

**1.1.1. Piramidės plotas).**

8. Įvadas, išvados, literatūra / šaltiniai ir priedai (pavyzdžiui, ĮVADAS) pateikiami kaip atskiri skyriai (14 pt, visos raidės didžiosios, paryškintas, centruota), tačiau nenumeruojami.

9. Cituojant naudojamos lietuviškos kabutės, pavyzdžiui, „vertybė – tai ...“.

10. Literatūros šaltiniai tekste gali būti pateikiami perfrazuojant, cituojant bei derinant šiuos būdus. Perfrazavimas – turinio esmės paaiškinimas, perpasakojant savo žodžiais kito autoriaus mintis. Perfrazuojant labai svarbu atrinkti tik pagrindines mintis, svarbiausius momentus, t.y. turi dominuoti nurodyto autoriaus teksto esmė ir idėjos. Cituojama, kai originalūs žodžiai, sakiniai, jų dalys, o kartais ir pastraipos yra ypač svarbios. Citata visada rašoma kabutėse.

Pavyzdžiui:

Nagrinėjant organizacijos filosofijos fenomeną, būtina žinoti, ką šiuo atveju reiškia filosofija. „Filosofija – tai organizacijos elgesio standartas, dalykinis credo“ (Petrauskas, 2001, p. 19).

Analizuodamas organizacijos kultūros fenomeną, Petrauskas (2001) pastebi, kad jo pagrindas – „labai ribota kontrolė, sudarymas sąlygų profesionalams siekti numatytų tikslų, geri ryšiai su aplinka“ (Petrauskas, 2001, p. 83).

11. Aprašo pabaigoje nurodoma naudota literatūra ir šaltiniai. Šaltiniai jame numeruojami arabiškais skaitmenimis ir išdėstomi abėcėlės tvarka pagal autorių pavardes:

1. Bitinas, B., Rupšienė, L., ir Žydziūnaitė, V ir kt. (2008). *Kokybinių tyrimų metodologija.* Klaipėda: S. Jokužio leidykla-spaustuvė.

2. *Lietuvos Raudonoji knyga*. Vilnius : Lututė, 2007. p. 270-274. ISBN 978-9955-692-71-3

3. Simonaitytė, I. (1986) *Aukštujų Šimonių likimas*. Kaunas: Šviesa.

4. American Psychological Association (APA). *Referencing Style Guide* (2014). Paimta 2018-02-17 iš tinklapio: https://library.uws.edu.au/uws\_library/sites/default/files/cite\_APA.pdf

5. Bokėj, R. *Kodėl žlugs dabartinė globalinė ekonominė sistema*. Paimta 2017-09-20 iš svetainės: http://gyventisamoningai.lt/category/ekologija-aplinkosauga/).